

Regulamin Sklepu Internetowego

(obowiązuje od 01.07.2025 r.)

Lista zmian w regulaminie:

01.02.2026

– Wprowadziliśmy zmianę w zakresie godzin otwarcia coworkingu.

[Ogólny Regulamin Coworking, Rozdział II, ust. 2]

W starym brzmieniu:

„Przestrzeń dostępna jest w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach 7:30 – 17:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Korzystanie z Przestrzeni w innych dniach lub/oraz poza tymi godzinami wymaga odrębnej, ustalonej indywidualnie zgody Przedsiębiorcy.”

W nowym brzmieniu:

„Przestrzeń dostępna jest w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach 8:30 – 17:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Korzystanie z Przestrzeni w innych dniach lub/oraz poza tymi godzinami wymaga odrębnej, ustalonej indywidualnie zgody Przedsiębiorcy.”

Spis treści:

ROZDZIAŁ I: [DEFINICJE]	3
ROZDZIAŁ II: [POSTANOWIENIA OGÓLNE]	6
ROZDZIAŁ III: [WYMAGANIA TECHNICZNE]	7
ROZDZIAŁ IV: [DANE KONTAKTOWE]	8
ROZDZIAŁ V: [KONTO KLIENTA]	9
ROZDZIAŁ VI: [ZAMÓWIENIA]	10
ROZDZIAŁ VII: [CENY, KOSZTY DODATKOWE I SPOSOBY PŁATNOŚCI]	11
ROZDZIAŁ VIII: [PŁATNOŚCI]	12
ROZDZIAŁ IX: [DOSTAWA]	13
ROZDZIAŁ X: [ZASADY WYSTAWIANIA PARAGONÓW I FAKTUR]	15
ROZDZIAŁ XI: [PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY]	16
ROZDZIAŁ XII: [REKLAMACJE]	19
ROZDZIAŁ XIII: [GWARANCJA]	21
ROZDZIAŁ XIV: [POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ ORAZ ZASADY DOSTĘPU DO TYCH PROCEDUR]	22
ROZDZIAŁ XV: [NEWSLETTER]	23
ROZDZIAŁ XVI: [MECHANIZMY PLASOWANIA OFERT I REKLAMA]	24
ROZDZIAŁ XVII: [DANE OSOBOWE]	25
ROZDZIAŁ XVIII: [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]	26
[ZAŁĄCZNIKI]	28

ROZDZIAŁ I: [DEFINICJE]

Bilet	cyfrowy dokument w formacie PDF, uprawniający do wzięcia udziału w Wydarzeniu. Może on być: (1) Imienny – przypisany do konkretnej osoby, której imię i nazwisko są widoczne na dokumencie, lub (2) Na okaziciela – nie będący przypisany do konkretnej osoby. W przypadku problemów technicznych po stronie Sklepu internetowego (np. niewysłanie Biletu PDF), za ważny Bilet uznaje się również automatyczne potwierdzenie realizacji zamówienia, przesłane drogą mailową (np. wiadomość ze statusem transakcji „Zrealizowane”).
Ceny	wszystkie ceny widoczne na stronie internetowej Sprzedawcy, podane są w polskich złotych (PLN) i stanowią ceny brutto (zawierają podatek VAT). Ceny nie zawierają kosztu dostawy, który jest zależny od sposobu jej realizacji.
Coworking	usługa świadczona przez Przedsiębiorcę w jego siedzibie lub innym wskazanym przez niego miejscu, polegająca na sprzedaży członkostwa (członkostwo coworking) uprawniającego Klienta (członka) do przebywania w wyznaczonej przestrzeni biurowej we współdzielonym środowisku pracy w dniu/dniach obowiązującej rezerwacji.
Dane Osobowe	dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)
Faktura Korygująca	dokument księgowy wystawiany np. w przypadku, gdy po wystawieniu faktury i wykonaniu umowy, doszło do zmiany kwoty należnej i kwoty podatku – zgodnie z art. 106j ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
Formularz Kontaktowy	formularz umożliwiający Użytkownikowi, w tym Klientowi nawiązanie bezpośredniego kontaktu ze Sprzedawcą, dostępny pod zakładką “Kontakt” w Sklepie Internetowym.
Formularz Zamówień	usługa dostępna na stronie Sklepu Internetowego, za pomocą której Klient, po uprzednim dodaniu Towarów lub/oraz Usług do Koszyka, może między innymi podać dane kontaktowe, adres do wysyłki, adres rozliczeniowy, notatki do zamówienia, wybrać opcję wysyłki oraz płatności. Z poziomu tego formularza Klient otrzymuje podsumowanie zamówienia, w tym informacje o ilości i rodzaju zamawianych Towarów lub/oraz Usług, ich cenach jednostkowych, łącznej wartości zamówienia, kosztach dostawy oraz kwocie całkowitej do zapłaty.
Klient	(1) osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych; (2) osoba prawna; albo (3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną; – która zawiera ze Sprzedawcą umowę na odległość lub na rzecz, której zgodnie z Regulaminem i przepisami prawa mogą być świadczone usługi drogą elektroniczną. Gdy Klientem nie jest osoba fizyczna domniemywa się, że jest on reprezentowany

	przez przedstawiciela, upoważnionego do reprezentowania Klienta w świetle obowiązującego prawa.
Konsument	osoba fizyczna dokonująca z Przedsiębiorcą czynności prawnej, niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
Konto Klienta	indywidualny profil Klienta w Sklepie Internetowym, tworzony w trakcie składania zamówienia, umożliwiający zarządzanie danymi osobowymi, historią zamówień oraz korzystanie z dodatkowych funkcjonalności oferowanych przez Sklep Internetowy.
Koszyk	element usługi elektronicznej Sklepu Internetowego, w którym widoczne są wybrane przez Klienta Produkty lub/oraz Usługi oraz w którym Klient ma możliwość ustalenia i modyfikacji danych zamówienia, w tym ilość nabywanych Produktów lub/oraz Usług.
Newsletter	informacje, w tym informacje handlowe w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U.2013.1422 z późn. zm.) pochodzące od Sprzedawcy, wysyłane Klientowi drogą elektroniczną, przez lub w imieniu Sprzedawcy.
Polityka prywatności i wykorzystywania plików cookies	dokument określający szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych oraz stosowania plików cookies. Polityka prywatności i wykorzystywania plików cookies stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
Produkt lub Towar	rzecz ruchoma, będąca przedmiotem obrotu pomiędzy Sprzedawcą i Klientem, którego warunki sprzedaży określa Formularz Zamówienia. W ramach oferty Przedsiębiorca oferuje również Bilety.
Przedsiębiorca na prawach konsumenta	osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
Przedsiębiorca, Sprzedawca, Usługodawca lub Organizator	Kostacja spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Koszalinie przy ul. Dworcowa 8, 75-201 Koszalin, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie, Wydział IX Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001155832, numer NIP: 6692583959, numer REGON: 540907740, z kapitałem zakładowym: 5 000,00 złotych.
Regulamin	niniejszy regulamin wraz z załącznikami, określający zasady zawierania umów na odległość za pośrednictwem Sklepu internetowego, zasady wykonywania tych umów, prawa i obowiązki stron umowy na odległość oraz zasady postępowania reklamacyjnego. W zakresie usług świadczonych drogą elektroniczną Regulamin wraz z załącznikami stanowią regulamin, o którym mowa w art. 8 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. Wszystkie załączniki stanowią integralną część Regulaminu, o ile wprost nie wskazano inaczej.
Rezerwacja	usługa elektroniczna dostępna w Sklepie Internetowym, umożliwiająca Klientowi samodzielne określenie terminu rozpoczęcia oraz czasu trwania usługi Coworking (członkostwa coworking) za pomocą interaktywnego kalendarza. W ramach rezerwacji Klient wybiera dzień lub dni w których chce korzystać z usług Sprzedawcy. Dodatkowo, rezerwacja może obejmować wybór dodatkowych usług lub udogodnień oferowanych przez Przedsiębiorcę.

Sklep lub Sklep internetowy	platforma internetowa działająca na zasadzie sklepu internetowego, działająca pod adresem: https://kostacja.pl , prowadzona przez Sprzedawcę.
Umowa	umowa sprzedaży Produktów lub/oraz Usług na odległość, zawarta przez Klienta za pośrednictwem Sklepu Internetowego.
Umowa o świadczenie usług	umowa o świadczenie Usług zawierana za pośrednictwem Sklepu Internetowego.
Umowa sprzedaży	umowa sprzedaży Towaru zawierana za pośrednictwem Sklepu Internetowego.
Usługa	działalność gospodarcza o charakterze nieprodukcyjnym, świadczona przez Sprzedawcę na rzecz Klienta.
Usługa elektroniczna	usługa świadczona drogą elektroniczną przez Sprzedawcę na rzecz Użytkownika za pośrednictwem Sklepu Internetowego. Do zakresu oraz rodzaju usług świadczonych drogą elektroniczną należy: <ul style="list-style-type: none"> a) zawieranie umów sprzedaży, b) zawieranie umów o świadczenie usług, c) dokonywanie rezerwacji, d) prowadzenie Konta Klienta, e) przesyłanie wiadomości e-mail, g) newsletter.
Użytkownik	każda osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która uzyskała dostęp do usług świadczonych przez Sprzedawcę, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
Wydarzenie	zorganizowane i zaplanowane pod kątem określonego celu zdarzenie, niebędące imprezą masową, odbywające się w siedzibie Sprzedawcy lub innym wskazanym przez niego miejscu, którego organizatorem jest Sprzedawca. Może to być między innymi: wystawa, pokaz, spotkanie, konferencja, projekcja filmowa, warsztaty czy targi. Sprzedawca w ofercie handlowej, prezentowanej w Sklepie Internetowym, każdorazowo określa dla każdego organizowanego Wydarzenia z osobna takie informacje jak: data i godzina rozpoczęcia, czas trwania, opis, przebieg, oraz wszystkie inne informacje jakie mogą okazać się niezbędne. Sprzedawca każdorazowo określa czy Bilet na Wydarzenie można nabyć odpłatnie lub uzyskać bezpłatnie.

ROZDZIAŁ II: [POSTANOWIENIA OGÓLNE]

1. Informacje znajdujące się na stronie internetowej (w Sklepie Internetowym) nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, lecz są jedynie zaproszeniem do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 ustawy Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r.

2. O ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej, w żadnym wypadku Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody na osobie lub mieniu, w tym utracone korzyści, szkody pośrednie lub wtórne wynikające z korzystania z Produktów lub Usług, w szczególności Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) decyzje lub działania podejmowane przez Klienta na podstawie danych zawartych w niniejszym Regulaminie;
- b) jakiegokolwiek prawne, faktyczne lub finansowe operacje, działania lub zaniechania podjęte na podstawie zakupu Produktu lub Usługi od Sprzedawcy;
- c) działania lub zaniechania osób trzecich, za które Sprzedawca nie odpowiada;
- d) zdarzenia zawinione przez Klienta lub osoby trzecie.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy:

- ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r.,
- ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r.,
- ustawy o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r.,
- ustawy Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r.

oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.

ROZDZIAŁ III: [WYMAGANIA TECHNICZNE]

1. Korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną w ramach prowadzonego Sklepu Internetowego, możliwe jest po spełnieniu przez Klienta oraz jego systemu teleinformatycznego następujących wymagań technicznych:

- a) posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (adres e-mail);
- b) posiadanie urządzenia zdolnego do łączenia się z Internetem oraz zainstalowanej na nim jednej z następujących przeglądarek internetowych (z włączoną obsługą JavaScript i cookies):
 - Microsoft Edge w wersji 137.0 lub nowszej,
 - Mozilla Firefox w wersji 140.0 lub nowszej,
 - Google Chrome w wersji 138.0 lub nowszej,
 - Opera w wersji 119.0 lub nowszej,
 - Apple Safari w wersji 18.0 lub nowszej.

Sprzedawca zaleca używanie najnowszych wersji oprogramowania, w tym najnowszych wersji przeglądarek internetowych. Sprzedawca zaleca minimalną rozdzielczość ekranu: 1024×768 px.

- c) w przypadku wyrażenia zgody na otrzymanie faktury w formie elektronicznej lub/oraz zakupu Biletu, wymagane jest oprogramowanie do otwierania plików typu PDF, np. Adobe Acrobat Reader, Foxit PDF Reader.

2. Sprzedawca informuje, że korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną za pośrednictwem Internetu nie jest wolne od ryzyka. Głównym zagrożeniem dla każdego użytkownika sieci internetowej, w tym osób korzystających z usług świadczonych drogą elektroniczną, jest możliwość "zainfekowania" systemu teleinformatycznego przez różnego rodzaju złośliwe oprogramowanie, takie jak "wirusy", "robaki" czy "konie trojańskie". Aby zminimalizować te zagrożenia, istotne jest, aby użytkownik zainstalował na swoich urządzeniach, które łączą się z Internetem, programy antywirusowe i regularnie je aktualizował oraz instalował najnowsze wersje oprogramowania.

ROZDZIAŁ IV: [DANE KONTAKTOWE]

1. Każdy Użytkownik, w tym klient może skontaktować się ze Sprzedawcą w następujący sposób:

- a) poprzez **Formularz Kontaktowy**;
- b) mailowo, wysyłając wiadomość na adres: **kontakt@kostacja.pl**;
- c) korespondencyjnie, na adres siedziby Sprzedawcy: ul. Dworcowa 8, 75-201 Koszalin.
- d) telefonicznie: (+48) 508 586 773

2. Sprzedawca wyznacza adres poczty elektronicznej: **kontakt@kostacja.pl** jako Pojedynczy Punkt Kontaktowy, umożliwiającą bezpośrednią komunikację z organami państw członkowskich, Komisją Europejską oraz Radą Usług Cyfrowych.

ROZDZIAŁ V: [KONTO KLIENTA]

1. Klient uzyskuje dostęp do Konta Klienta po rejestracji.
2. Klient samodzielnie decyduje, czy chce utworzyć Konto Klienta w Sklepie Internetowym.
3. Utworzenie Konta Klienta jest możliwe podczas składania pierwszego lub każdego kolejnego (jeżeli nie skorzystał z takiej możliwości wcześniej) zamówienia, po zaznaczeniu odpowiedniej opcji w Formularzu Zamówień.
4. Dane podane przez Klienta podczas finalizacji zamówienia w Formularzu Zamówień zostają użyte do rejestracji Konta Klienta. Klient zapewnia, że podane przez niego dane są zgodne z prawdą. Rejestracja wymaga dokładnego zapoznania się z treścią Regulaminu oraz zaznaczenia na Formularzu Zamówień, że Klient zapoznał się z Regulaminem i w pełni akceptuje wszystkie jego postanowienia.
5. Z chwilą utworzenia Konta Klienta, pomiędzy Sprzedawcą a Klientem zostaje, na czas nieokreślony, zawarta umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną dotycząca Konta Klienta. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta może odstąpić od tej umowy na zasadach określonych w Regulaminie.
6. Klient, w celu złożenia oferty nabycia Produktów lub/oraz Usług, powinien złożyć zamówienie. Zamówienie składa się poprzez dodanie Produktów lub/oraz Usług do Koszyka, a następnie w Formularzu Zamówień poprzez kliknięcie przycisku "Kupuję i płacę".
7. Klient ma możliwość złożenia zamówienia bez rejestracji i utworzenia Konta Klienta w Sklepie Internetowym. Do złożenia oferty nabycia konieczne jest:
 - a) zaakceptowanie Regulaminu Sklepu Internetowego,
 - b) Podanie wszystkich niezbędnych danych potrzebnych do realizacji zamówienia:
 - adres e-mail,
 - imię i nazwisko,
 - adres do wysyłki lub/oraz rozliczeniowy,
 - numer telefonu,
 - numer NIP (w przypadku chęci otrzymania faktury VAT z numerem NIP).
8. Klient zapewnia, że podane przez niego dane w Formularzu Zamówień są zgodne z prawdą. Złożenie zamówienia wymaga dokładnego zapoznania się z treścią Regulaminu oraz zaznaczenia na Formularzu Zamówień, że Klient zapoznał się z Regulaminem i w pełni akceptuje wszystkie jego postanowienia.

ROZDZIAŁ VI: [ZAMÓWIENIA]

1. W celu złożenia zamówienia Klient dodaje Produkty lub/oraz Usługi do Koszyka, a następnie w Formularzu Zamówień podaje niezbędne dane wymagane do prawidłowego złożenia zamówienia. Zamówienie zostaje złożone po prawidłowym uzupełnieniu Formularza Zamówień i kliknięciu przycisku "Kupuję i płacę".
2. Po prawidłowym złożeniu zamówienia przez Klienta, Sprzedawca informuje o złożonym zamówieniu wysyłając wiadomość na adres e-mail Klienta. Ta informacja nie jest równoznaczna z potwierdzeniem przyjęcia oferty Klienta. Jest to jedynie potwierdzenie, że Sprzedawca otrzymał zamówienie.
3. Sprzedawca, po otrzymaniu zamówienia od Klienta, weryfikuje czy zamówienie może zostać zrealizowane.
4. W momencie gdy Sprzedawca przyjmuje zamówienie od Klienta (zgadza się na zawarcie umowy), przesyła mu potwierdzenie drogą elektroniczną o zatwierdzeniu zamówienia do realizacji.
5. Z chwilą przesłania potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji, pomiędzy Sprzedawcą a Klientem zostaje zawarta Umowa sprzedaży na odległość lub/oraz Umowa o świadczenie usług na odległość.
6. Jeżeli Klient jest Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach Konsumenta, nie później niż do czasu dostawy Produktów lub/oraz rozpoczęcia świadczenia Usług (w zależności co nastąpi pierwsze), Sprzedawca potwierdza Klientowi zawarcie oraz ustalone warunki Umowy na odległość na trwałym nośniku.

ROZDZIAŁ VII: [CENY, KOSZTY DODATKOWE I SPOSOBY PŁATNOŚCI]

1. Nie później niż bezpośrednio przed złożeniem zamówienia, Sprzedawca informuje Klienta o łącznej cenie towaru oraz wszelkich dodatkowych opłatach (np. koszt dostawy, koszt użycia danej metody płatności, itp.)

2. Sprzedawca informuje Klienta w Formularzu Zamówień o dostępnych sposobach płatności za składane zamówienie.

3. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do:

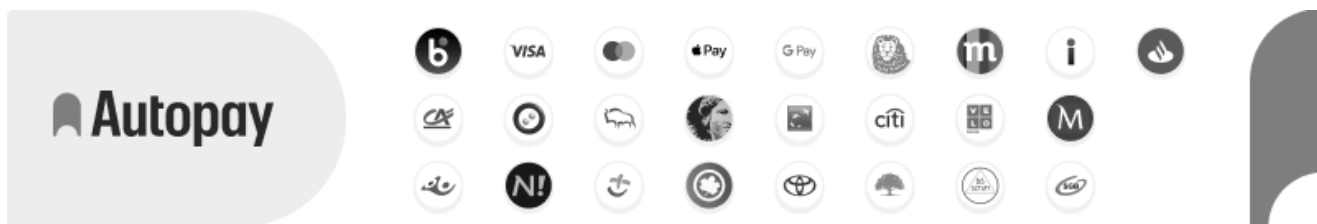
- a) zmiany obowiązujących cen w Sklepie Internetowym,
- b) wprowadzania nowych Produktów lub Usług do oferty,
- c) wprowadzania i odwoływania akcji promocyjnych,

zgodnie i w ramach obowiązującego prawa.

4. Sprzedawca, w przypadku informowania o obniżeniu Ceny Towaru lub Usługi, zobowiązuje się do:

- a) podawania najniższej ceny z ostatnich 30 dni – obok informacji o obniżonej cenie, Sprzedawca uwidoczni również informację o najniższej cenie danego Towaru lub Usługi, jaka obowiązywała w okresie 30 dni przed wprowadzeniem obniżki.
- b) dla Produktów oferowanych krócej niż 30 dni – jeżeli Towar lub Usługa są oferowane do sprzedaży przez okres krótszy niż 30 dni, obok informacji o obniżonej cenie sprzedawca uwidoczni również informację o najniższej cenie tego Towaru lub Usługi, jaka obowiązywała od dnia rozpoczęcia oferowania do dnia wprowadzenia obniżki.

ROZDZIAŁ VIII: [PŁATNOŚCI]



1. Płatności za zamówienie można dokonać w sposób wybrany w momencie składania zamówienia poprzez Formularz Zamówień.

2. Dostępnymi metodami płatności za zamówienie w Sklepie Internetowym są:

- BLIK,
- Karta płatnicza,
- Natychmiastowy przelew bankowy,
- Wirtualny portfel.

3. Dane płatnicze Klienta nie są zapisywane w Sklepie Internetowym. Klient oraz proces płatności jest identyfikowany za pomocą specjalnego ciągu znaków generowanego przez:

Autopay Spółka Akcyjna z siedzibą w Sopocie przy ulicy Powstańców Warszawy 6, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000320590, NIP 585-13-51-185, Regon 191781561, o kapitale zakładowym w wysokości 2 205 500 PLN (w całości opłaconym), nadzorowana przez Komisję Nadzoru Finansowego i wpisana do rejestru krajowych instytucji płatniczych pod numerem IP17/2013.

4. Klient zobowiązany jest do opłacenia zamówienia w ciągu 6 godzin od momentu złożenia zamówienia.

5. W przypadku, gdy Klient nie dokona płatności w terminie opisanym w pkt. 4, Sprzedawca może odstąpić od Umowy. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez złożenie Klientowi oświadczenia woli o odstąpieniu, pocztą elektroniczną na adres e-mail Klienta. W tej sytuacji Umowa będzie uważana za niezawartą, a zamówienie anulowane. W opisanych okolicznościach Klient ani Sprzedawca nie będą zobowiązani względem siebie do żadnych świadczeń, w szczególności do uiszczania odszkodowania lub jego surogatu, zwrotu kosztów itp.

ROZDZIAŁ IX: [DOSTAWA]

1. Dostawa Produktów jest ograniczona do obszaru Rzeczypospolitej Polskiej i odbywa się pod adres wskazany przez Klienta w trakcie składania zamówienia.

2. Dostawa zamówionych Towarów realizowana jest:

a) w przypadku rzeczy ruchomej – za pośrednictwem firm kurierskich;

b) w przypadku Biletu – za pośrednictwem Sklepu Internetowego lub/oraz wiadomości elektronicznej wysłanej na adres e-mail Klienta podanego w Formularzu Zamówień.

3. Klient jest informowany o sposobach oraz czasie dostawy poprzez Formularz Zamówień.

4. Koszt dostawy jest obliczany na podstawie zawartości koszyka (rodzaju i ilości Produktów) i jest podawany bezpośrednio przed złożeniem zamówienia.

5. Czas oczekiwania na wysyłkę, od momentu przyjęcia zamówienia do realizacji, wynosi: 1-2 dni robocze.

6. Czas oczekiwania na dostawę nie powinien być dłuższy niż 5 dni roboczych.

7. W przypadku, gdy Klient nie odbierze zamówionego Towaru i w konsekwencji Towar zostanie zwrócony do nadawcy (Sprzedawcy), Sprzedawca na podstawie art. 395 Kodeksu cywilnego może odstąpić od Umowy sprzedaży. Odstąpienie od Umowy sprzedaży następuje poprzez złożenie Klientowi oświadczenia woli o odstąpieniu, pocztą elektroniczną na adres e-mail Klienta. W tej sytuacji zamówienie będzie uważane za anulowane.

8. W sytuacji opisanej w pkt. 7, Sprzedawca zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie dłużej niż w terminie 14 dni, zwrócić Klientowi wszystko co otrzymał od niego na mocy Umowy sprzedaży.

9. W sytuacji opisanej w pkt. 7 oraz jednocześnie, gdy Klient nie złożył oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy przed momentem, w którym firma świadcząca usługę dostawy rozpoczęła procedurę zwrotu przesyłki do nadawcy (Sprzedawcy), uznaje się, że Klient nie wykonał zobowiązań umowy ze swojej strony. W tej sytuacji Sprzedawca na podstawie art. 471, 476 oraz 551 kodeksu cywilnego ma prawo do żądania od Klienta naprawienia szkody wynikłej z niewykonania zobowiązania, w szczególności do zwrotu kosztów przesyłki w związku ze zwrotem Towaru do Sprzedawcy. Klient wyraża zgodę na potrącenie z kwoty mu należnej, o której mowa w pkt. 8, uzasadnionych kosztów poniesionych przez Sprzedawcę.

10. W momencie odbioru przesyłki (w punkcie odbioru lub od kuriera) należy sprawdzić, czy opakowanie przesyłki nie uległo uszkodzeniu w czasie transportu. W przypadku, gdy przesyłka jest uszkodzona, lub zachodzi podejrzenie, że była otwierana przez osoby lub podmioty do tego nieupoważnione, należy nie przyjmować przesyłki oraz skontaktować się jak najszybciej ze Sprzedawcą w celu wyjaśnienia sytuacji.

11. Klient nie będący Konsumentem ani Przedsiębiorcą na prawach konsumenta obowiązany jest do zbadania Towaru w ciągu 2 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania, celem zweryfikowania zgodności Towaru z umową sprzedaży (tj. kompletność zamówienia oraz jakość Produktu) i zgłoszenia Sprzedawcy, w powyższym terminie, wszelkich zastrzeżeń. Klient nie będący Konsumentem ani Przedsiębiorcą na prawach konsumenta, który nie zgłosi zastrzeżeń we wskazanym terminie, traci uprawnienie do powoływania się na nie w przyszłości (art. 545 §2 Kodeksu cywilnego).

12. Korzyści i ciężary związane z Towarem, wraz z ryzykiem przypadkowej utraty lub uszkodzenia Towaru, przechodzą na Klienta nie będącego Konsumentem ani Przedsiębiorcą na prawach konsumenta w momencie

przekazania Towaru przez Sprzedawcę przewoźnikowi (np. firmie kurierskiej) zajmującemu się przewozem rzeczy tego rodzaju, w celu dostarczenia go do Klienta. W takiej sytuacji Sprzedawca nie odpowiada za działania lub zaniechania przewoźnika, w szczególności za utratę, ubytek lub uszkodzenie produktu od momentu jego przekazania do przewozu aż do dostarczenia go klientowi, ani za opóźnienia w dostawie (art. 548 §1 Kodeksu cywilnego).

ROZDZIAŁ X: [ZASADY WYSTAWIANIA PARAGONÓW I FAKTUR]

1. Sprzedawca dokumentuje sprzedaż Towarów i Usług za pomocą paragonów fiskalnych lub/oraz faktur (faktura VAT lub/oraz faktura VAT marża) zgodnie z obowiązującym prawem. Klient, składając zamówienie w Sklepie Internetowym, wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej (w tym Faktur Korygujących) zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Klient może cofnąć zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej, kontaktując się w tym celu ze Sprzedawcą.
2. Klient chcący otrzymać fakturę z numerem NIP, zobowiązany jest podczas składania zamówienia podać pełne dane firmy, w tym numer NIP.
3. W przypadku stwierdzenia błędów na fakturze, Klient powinien niezwłocznie skontaktować się ze Sprzedawcą w celu wystawienia korekty. Sprzedawca dołoży wszelkich starań, aby poprawić błędne dane, jednak nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub konsekwencje wynikające z przekazania nieprawidłowych informacji przez Klienta.
4. Faktury elektroniczne będą przesyłane na adres e-mail podany przez Klienta podczas składania zamówienia. Klient zobowiązany jest do zapewnienia poprawności tego adresu oraz monitorowania swojej skrzynki pocztowej. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie faktury z powodu błędnie podanego adresu e-mail lub problemów technicznych po stronie Klienta.

ROZDZIAŁ XI: [PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY]

1. Prawo odstąpienia od umowy bez podania przyczyny przysługuje Klientowi będącemu Konsumentem. Postanowienia niniejszego Rozdziału XI: [PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY] dotyczące Konsumenta stosuje się odpowiednio także dla umów zawartych przez Przedsiębiorcę na prawach konsumenta.

2. Konsument, który zawarł umowę na odległość za pośrednictwem Sklepu Internetowego może w terminie 14 dni odstąpić od niej bez podawania przyczyny i ponoszenia kosztów z wyjątkiem kosztów wskazanych poniżej, o ile został o konieczności ich poniesienia prawidłowo poinformowany podczas procesu składania zamówienia.

3. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się:

a) dla umowy, w wykonaniu której Przedsiębiorca wydaje towar, będąc zobowiązany do przeniesienia jego własności – od objęcia towaru w posiadanie przez konsumenta lub wskazaną przez niego osobę trzecią inną niż przewoźnik;

b) w przypadku umowy obejmującej wiele towarów, które są dostarczane osobno, partiami lub w częściach – od objęcia w posiadanie ostatniego towaru, jego partii lub części;

c) w przypadku umowy polegającej na regularnym dostarczaniu towaru przez czas oznaczony – od objęcia w posiadanie pierwszego z towarów;

d) w przypadku pozostałych umów – od dnia ich zawarcia.

4. W celu wykonania prawa odstąpienia od umowy, Konsument składa Sprzedawcy oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Konsument może złożyć oświadczenie o odstąpieniu w dowolny sposób – korespondencyjnie, na adres siedziby Sprzedawcy: ul. Dworcowa 8, 75-201 Koszalin lub drogą elektroniczną. Konsument może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy drogą elektroniczną poprzez:

(a) **Formularz Kontaktowy**;

(b) wysłanie wiadomości e-mail na adres: kontakt@kostacja.pl.

5. Konsument ma obowiązek zwrócić Produkt Sprzedawcy lub przekazać go osobie upoważnionej przez Sprzedawcę do odbioru niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni od dnia, w którym odstąpił od umowy, chyba że Sprzedawca zaproponował, że sam odbierze Produkt. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie Produktu przed jego upływem na adres:

Kostacja sp. z o.o.
ul. Dworcowa 8
75-201 Koszalin

6. Klient ponosi bezpośrednie koszty zwrotu rzeczy w związku z odstąpieniem od umowy.

7. W przypadku odstąpienia od umowy zawartej na odległość umowę uważa się za niezawartą. Jeżeli Konsument złożył oświadczenie o odstąpieniu od umowy zanim Sprzedawca przyjął jego ofertę, oferta przestaje wiązać.

8. Sprzedawca niezwłocznie przesyła Konsumentowi na trwałym nośniku potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
9. Sprzedawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwrócić konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym koszty dostarczenia towaru.
10. Jeżeli Konsument wybrał sposób dostarczenia Towaru inny niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez Sprzedawcę, Sprzedawca nie jest zobowiązany do zwrotu Konsumentowi poniesionych przez niego dodatkowych kosztów.
11. Jeżeli Konsument zwraca jeden lub niektóre z zakupionych w ramach jednej dostawy Produktów, ale nie wszystkie, a cena za dostawę była taka sama za jeden Produkt jak i za wszystkie, wówczas uznaje się, że Konsument skorzystał z dostawy w zakresie zatrzymanego Produktu i nie przysługuje mu zwrot kosztów dostawy. Jeżeli Konsument zwraca jeden lub niektóre z zakupionych w ramach jednej przesyłki Produktów, a cena za dostawę była zależna od właściwości Produktów, Sprzedawca zwraca koszt odpowiadający kosztowi dostawy zwracanych produktów a nie zwraca kosztu odpowiadającego kosztowi Produktów zatrzymanych przez Konsumenta.
12. Sprzedawca dokonuje zwrotu przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
13. Jeżeli Sprzedawca nie zaproponował, że sam odbierze towar od Konsumenta, może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od Konsumenta do chwili otrzymania Towaru z powrotem lub dostarczenia przez Konsumenta dowodu jego odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
14. Prawo do odstąpienia od umowy nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do umów wskazanych w art. 38 ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. Są to między innymi umowy:
- a) o świadczenie usług, za które konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości;
 - b) w której cena lub wynagrodzenie zależy od wahań na rynku finansowym, nad którymi przedsiębiorca nie sprawuje kontroli, i które mogą wystąpić przed upływem terminu do odstąpienia od umowy;
 - c) w której przedmiotem świadczenia jest towar nieprefabrykowany, wyprodukowany według specyfikacji konsumenta lub służący zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb;
 - d) w której przedmiotem świadczenia jest towar ulegający szybkiemu zepsuciu lub mający krótki termin przydatności do użycia;
 - e) w której przedmiotem świadczenia jest towar dostarczany w zapieczętowanym opakowaniu, którego po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
 - f) w której przedmiotem świadczenia są towary, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi towarami;

g) w której przedmiotem świadczenia są napoje alkoholowe, których cena została uzgodniona przy zawarciu umowy sprzedaży, a których dostarczenie może nastąpić dopiero po upływie 30 dni i których wartość zależy od wahań na rynku, nad którymi przedsiębiorca nie ma kontroli;

h) w której konsument wyraźnie żądał, aby przedsiębiorca do niego przyjechał w celu dokonania pilnej naprawy lub konserwacji; jeżeli przedsiębiorca świadczy dodatkowo inne usługi niż te, których wykonania konsument żądał, lub dostarcza towary inne niż części zamienne niezbędne do wykonania naprawy lub konserwacji, prawo odstąpienia od umowy przysługuje konsumentowi w odniesieniu do dodatkowych usług lub towarów;

i) w której przedmiotem świadczenia są nagrania dźwiękowe lub wizualne albo programy komputerowe dostarczane w zapieczętowanym opakowaniu, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;

j) o dostarczanie dzienników, periodyków lub czasopism, z wyjątkiem umowy o prenumeratę;

k) zawartej w drodze aukcji publicznej;

l) o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, przewozu towarów, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi;

m) o dostarczanie treści cyfrowych niedostarczanych na nośniku materialnym, za które konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli przedsiębiorca rozpoczął świadczenie za wyraźną i uprzednią zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości, a przedsiębiorca przekazał konsumentowi potwierdzenie;

n) o świadczenie usług, za które konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, w przypadku których konsument wyraźnie zażądał od przedsiębiorcy, aby przyjechał do niego w celu dokonania naprawy, a usługa została już w pełni wykonana za wyraźną i uprzednią zgodą konsumenta.

15. Konsument ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości towaru będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania towaru. Przekroczenie powyższych granic nie powoduje, że odstąpienie od umowy jest nieskuteczne.

16. Konsument wykonujący prawo odstąpienia od umowy, po wyraźnym żądaniu od Sprzedawcy wykonania usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, za które konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, ma obowiązek zapłaty za świadczenie spełnione do chwili odstąpienia od umowy.

ROZDZIAŁ XII: [REKLAMACJE]

1. Przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za brak zgodności Towaru z umową istniejący w chwili jego dostarczenia i ujawniony w ciągu dwóch lat od tej chwili, chyba że termin przydatności towaru do użycia, określony przez Przedsiębiorcę, jego poprzedników prawnych lub osoby działające w ich imieniu, jest dłuższy. Domniemywa się, że brak zgodności Towaru z umową, który ujawnił się przed upływem dwóch lat od chwili dostarczenia towaru, istniał w chwili jego dostarczenia, o ile nie zostanie udowodnione inaczej lub domniemania tego nie można pogodzić ze specyfiką Towaru lub charakterem braku zgodności Towaru z umową.

2. W odniesieniu do towarów z elementami cyfrowymi, Przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za brak zgodności z umową treści cyfrowej lub usługi cyfrowej dostarczanych w sposób ciągły, który wystąpił lub ujawnił się w czasie, w którym zgodnie z umową miały być dostarczane. Czas ten nie może być krótszy niż dwa lata od chwili dostarczenia towaru z elementami cyfrowymi. Domniemywa się, że brak zgodności treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z umową wystąpił w tym czasie, jeżeli w tym czasie się ujawnił.

3. W przypadku zastrzeżeń dotyczących funkcjonowania Sklepu Internetowego lub innych usług świadczonych drogą elektroniczną przez Sprzedawcę, Klient może zgłosić reklamację:

- a) poprzez **Formularz Kontaktowy**;
- b) mailowo, wysyłając wiadomość na adres: **kontakt@kostacja.pl**;
- c) korespondencyjnie, na adres siedziby Sprzedawcy: ul. Dworcowa 8, 75-201 Koszalin.

Sprzedawca zobowiązuje się do rozpatrzenia takiej reklamacji w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

4. Zaleca się, lecz nie jest to wymagane, aby Klient składając reklamację przedstawił: (1) informacje dotyczące przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaj i datę wystąpienia wady; (2) żądanie sposobu doprowadzenia Produktu do zgodności z Umową Sprzedaży, oświadczenie o obniżeniu ceny lub odstąpienie od Umowy Sprzedaży; oraz (3) dane kontaktowe składającego reklamację – podanie tych informacji ma za zadanie ułatwienie i przyspieszenie procesu rozpatrywania reklamacji przez Sprzedawcę. Brak tych informacji nie wpływa na skuteczność reklamacji. W chwili składania reklamacji, należy przedstawić dowód zakupu (np. paragon, faktura, potwierdzenie płatności kartą, wyciąg z konta, itp.)

5. W sytuacji, gdy podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, Sprzedawca niezwłocznie zwróci się do Klienta z prośbą o ich uzupełnienie ze wskazanym zakresie.

6. Reklamacje Konsumentów oraz Przedsiębiorców na prawach konsumenta z tytułu niezgodności towaru z umową, rozpoznawane są w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania przez Sprzedawcę.

7. Jeżeli Towar jest niezgodny z umową, Konsument może żądać jego naprawy lub wymiany.

8. Przedsiębiorca może dokonać wymiany, gdy Konsument żąda naprawy, lub Przedsiębiorca może dokonać naprawy, gdy Konsument żąda wymiany, jeżeli doprowadzenie do zgodności towaru z umową w sposób wybrany przez Konsumenta jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów dla Przedsiębiorcy. Jeżeli naprawa i wymiana są niemożliwe lub wymagałyby nadmiernych kosztów dla przedsiębiorcy, może on odmówić doprowadzenia towaru do zgodności z umową.

9. Konsument udostępnia Przedsiębiorcy Towar podlegający naprawie lub wymianie. Przedsiębiorca odbiera od Konsumenta towar na swój koszt.

10. Jeżeli Towar jest niezgodny z umową, Konsument może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, gdy:

- a) Przedsiębiorca odmówił doprowadzenia Towaru do zgodności z umową,
- b) Przedsiębiorca nie doprowadził Towaru do zgodności z umową,
- c) brak zgodności Towaru z umową występuje nadal, mimo, że Przedsiębiorca próbował doprowadzić Towar do zgodności z umową,
- d) brak zgodności Towaru z umową jest na tyle istotny, że uzasadnia obniżenie ceny albo odstąpienie od umowy bez uprzedniego skorzystania z możliwości naprawy lub wymiany,
- e) z oświadczenia Przedsiębiorcy lub okoliczności wyraźnie wynika, że nie doprowadzi on Towaru do zgodności z umową w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla Konsumenta.

11. Konsument nie może odstąpić od umowy, jeżeli brak zgodności Towaru z umową jest nieistotny.

12. Jeżeli brak zgodności z umową dotyczy jedynie niektórych towarów dostarczonych na podstawie umowy Konsument może odstąpić od umowy jedynie w odniesieniu do tych Towarów, a także w odniesieniu do innych Towarów nabytych przez Konsumenta wraz z Towarami niezgodnymi z umową, jeżeli nie można rozsądnie oczekiwać, aby Konsument zgodził się zatrzymać wyłącznie towary zgodne z umową.

13. W razie odstąpienia od umowy konsument niezwłocznie zwraca Towar Przedsiębiorcy na jego koszt. Przedsiębiorca zwraca Konsumentowi cenę niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania towaru lub dowodu jego odesłania.

14. Przedsiębiorca dokonuje zwrotu ceny przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

15. Postanowienia niniejszego Rozdziału XII: [REKLAMACJE] dotyczące Konsumenta stosuje się odpowiednio także dla umów zawartych przez Przedsiębiorcę na prawach konsumenta.

ROZDZIAŁ XIII: [GWARANCJA]

1. Produkty oferowane w Sklepie Internetowym mogą być objęte gwarancją producenta, sprzedawcy lub dystrybutora, gdy jest to zaznaczone w opisie produktu na stronie sklepu. W przypadku kiedy z Towarem dostarczona jest oryginalna karta gwarancyjna, napraw gwarancyjnych dokonują autoryzowane punkty serwisowe w całym kraju. W niektórych przypadkach naprawy gwarancyjne realizowane są w autoryzowanych punktach serwisowych za okazaniem dowodu zakupu. Okres i warunki gwarancji oznaczone są w karcie gwarancyjnej oraz przy opisie danego towaru na stronie producenta, dystrybutora lub sprzedawcy. Jeżeli nie wskazano innego terminu, termin gwarancji wynosi dwa lata licząc od dnia, kiedy Towar został wydany Klientowi.

2. Dochodzenie roszczeń z tytułu gwarancji nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Klienta wynikających z niezgodności towaru z umową. Wykonanie uprawnień z tytułu gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu niezgodności towaru z umową.

3. Produkty oferowane w Sklepie Internetowym są nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, oraz zostały wprowadzone do obrotu na rynek Polski legalnie.

4. Jeśli Klient nie jest Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta:

- odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne towaru zostaje wyłączona (art. 558 §1 Kodeksu Cywilnego);
- odpowiedzialność Sprzedawcy ogranicza się wyłącznie do szkody rzeczywistej;
- odpowiedzialność Sprzedawcy jest ograniczona do wartości zamówienia;
- Sprzedawca nie odpowiada za działania i zaniechania osób trzecich, w tym firm kurierskich, dostawców usług internetowych itp.

ROZDZIAŁ XIV: [POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ ORAZ ZASADY DOSTĘPU DO TYCH PROCEDUR]

1. Wszelkie spory wynikające z umów sprzedaży między Klientem a Sprzedawcą będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze negocjacji, z intencją polubownego zakończenia sporu, z uwzględnieniem ustawy o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r.

2. Klient będący Konsumentem ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności poprzez:

a) zwrócenie się do Wojewódzkiego Polubownego Sądu Konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz. U. 2001 nr 4 poz 25 ze zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy;

b) zwrócenie się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Klientem a Sprzedawcą. Informacja na temat zasad i trybu procedury mediacji prowadzonej przez wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej dostępna jest w siedzibach oraz na stronach internetowych poszczególnych Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej;

c) uzyskanie bezpłatnej pomocy w sprawie rozstrzygnięcia sporu między Klientem, a Sprzedawcą, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m. in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są przez Federację Konsumentów pod bezpłatnym numerem infolinii konsumenckiej 800 007 707 oraz przez Stowarzyszenie Konsumentów Polskich pod adresem e-mail: porady@dlakonsumentow.pl.

3. Dodatkowych informacji uzyskać może Konsument między innymi na stronach internetowych:

a) UOKiK: <https://uokik.gov.pl/>

b) Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Szczecinie: <https://wiih.pomorzachodnie.pl/>

4. Pozasądowe dochodzenie roszczeń po zakończeniu postępowania reklamacyjnego jest bezpłatne.

5. Na podstawie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. Sprzedawca informuje, że pod adresem: <https://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług.

ROZDZIAŁ XV: [NEWSLETTER]

1. Klient może wyrazić zgodę na otrzymywanie informacji handlowych drogą elektroniczną (Newsletter) poprzez odpowiednie okno wyświetlające się w Sklepie Internetowym lub zaznaczenie pola zgody w Formularzu Zamówień w trakcie składania zamówienia.

2. Klient, który wyraził zgodę na Newsletter, będzie otrzymywał informacje na podany przez siebie adres e-mail.

3. Klient może w dowolnym momencie cofnąć zgodę na otrzymywanie Newslettera. Może to zrobić samodzielnie, poprzez:

- a) odznaczenie odpowiedniego pola zgody w panelu Konta Klienta,
- b) kliknięcie w link rezygnacji z newslettera, dostępnego w treści wiadomości e-mail,
- c) kontaktując się ze Sprzedawcą.

ROZDZIAŁ XVI: [MECHANIZMY PLASOWANIA OFERT I REKLAMA]

1. W Sklepie Internetowym oferty produktów i usług są wyświetlane według następujących kryteriów:

- Data dodania: nowsze oferty pojawiają się wyżej na liście produktów.
- Popularność: produkty cieszące się większym zainteresowaniem klientów (bestsellery) są plasowane wyżej.
- Kategoria produktu: oferty są grupowane według przypisanych kategorii, takich jak bilety na wydarzenia czy usługi coworkingowe.
- Wyróżnienie: grupowane są oferty wyróżnione przez Sprzedawcę.

2. Niektóre produkty mogą być opatrzone dodatkowymi oznaczeniami, takimi jak:

- Produkt wyróżniony: produkt wyróżniony przez Sprzedawcę w celu zwiększenia widoczności produktu w Sklepie Internetowym
- Najczęściej wybierany: produkt cieszący się największą popularnością wśród Klientów.
- Oferta sponsorowana: produkt promowany przez Sprzedawcę lub partnera.
- Płatna reklama: produkt, którego wyższa pozycja wynika z opłaconej promocji.

Takie oznaczenia mają na celu dostarczenie klientom dodatkowych informacji o charakterze i wyróżnieniach poszczególnych ofert.

3. Sprzedawca dokłada wszelkich starań, aby proces plasowania ofert był transparentny i zrozumiały dla Użytkowników, w tym Klientów. Wszelkie mechanizmy wpływające na kolejność wyświetlania produktów są stosowane z myślą o zapewnieniu jak najlepszych doświadczeń zakupowych.

4. Sprzedawca, w przypadku informowania o obniżeniu Ceny Towaru lub Usługi, zobowiązuje się do:

- a) Podawania najniższej ceny z ostatnich 30 dni: Obok informacji o obniżonej cenie, Sprzedawca uwidoczni również informację o najniższej cenie danego Towaru lub Usługi, jaka obowiązywała w okresie 30 dni przed wprowadzeniem obniżki.
- b) Dla Produktów oferowanych krócej niż 30 dni: Jeżeli Towar lub Usługa są oferowane do sprzedaży przez okres krótszy niż 30 dni, obok informacji o obniżonej cenie sprzedawca uwidoczni również informację o najniższej cenie tego Towaru lub Usługi, jaka obowiązywała od dnia rozpoczęcia oferowania do dnia wprowadzenia obniżki.

ROZDZIAŁ XVII: [DANE OSOBOWE]

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu jest Sprzedawca.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
3. Każda osoba, której dane osobowe są przetwarzane przez Sprzedawcę, ma prawo dostępu do ich treści oraz do ich poprawiania.
4. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych oraz stosowania plików cookies zostały opisane w Polityce prywatności i wykorzystywania plików cookies.

ROZDZIAŁ XVIII: [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2025 r.
 2. W przypadku niezgodności jakiegokolwiek części Regulaminu z obowiązującym prawem, w miejsce zakwestionowanego przepisu Regulaminu mają zastosowanie właściwe przepisy prawa polskiego, a pozostałe jego postanowienia pozostają w mocy i wiążą Sprzedawcę oraz Klienta.
 3. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie w przypadku:
 - a) potrzeby dostosowania go do nowych produktów lub usług,
 - b) dodania nowych funkcjonalności,
 - c) dostosowania go do wymagań nowo obowiązującego prawa, oraz
 - d) w celu usunięcia błędów lub pomyłek w treści.
 4. Wszelkie zmiany nastąpią w adekwatnym zakresie, a Klienci zostaną poinformowani o zmianach w Regulaminie, w szczególności poprzez przycisk akceptacji regulaminu, dostępny podczas składania zamówienia przez Klienta.
 5. Zmiana Regulaminu z zakresie, w jakim odnosi się do Umów zawartych przed zmianą Regulaminu oraz do zamówień, które zostały złożone przed zmianą Regulaminu nie modyfikuje ich treści i warunków.
 6. Po wprowadzeniu zmian w Regulaminie, Sprzedawca udostępni kopię nowego regulaminu w zakładce Regulamin sklepu.
 7. Klient, który nie zgadza się ze zmianami w Regulaminie może wypowiedzieć umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną w dowolnym momencie ze skutkiem natychmiastowym.
 8. Klient może wypowiedzieć umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną w dowolnym momencie ze skutkiem natychmiastowym informując o tym Sprzedawcę:
 - a) poprzez **Formularz Kontaktowy**,
 - b) wysyłając wiadomość na adres e-mail: **kontakt@kostacja.pl**,
 - c) korespondencyjnie, na adres siedziby Sprzedawcy: ul. Dworcowa 8, 75-201 Koszalin.
- Konto Klienta w Sklepie Internetowym zostanie trwale usunięte.
9. Sprzedawca ma prawo rozwiązać umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną z zachowaniem siedmiodniowego okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Klienta prawa lub postanowień Regulaminu. Ponowna rejestracja konta może wymagać zgody Sprzedawcy.
 10. Prawem właściwym dla rozstrzygnięcia wszelkich sporów związanych z Regulaminem jest prawo polskie. Spory te będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd powszechny.

11. W przypadku Klientów niebędących Konsumentami ani Przedsiębiorcami na prawach konsumenta jurysdykcję ma sąd właściwy miejscowo dla siedziby Sprzedawcy.

[ZAŁĄCZNIKI]

Załącznik nr 1:

POLITYKA PRYWATNOŚCI I WYKORZYSTYWANIA PLIKÓW COOKIES

Załącznik nr 2:

WZÓR FORMULARZA ODSZKADNIENIA OD UMOWY

Załącznik nr 3:

WZÓR FORMULARZA REKLAMACYJNEGO

Załącznik nr 4:

OGÓLNY REGULAMIN COWORKING

Załącznik nr 5:

OGÓLNY REGULAMIN WYDARZENIA

Polityka Prywatności i Wykorzystywania Plików

Cookies

(Załącznik nr 1 do [Regulaminu Sklepu Internetowego](#))

I/ Dla Właściciela niniejszej strony internetowej, ochrona danych osobowych Użytkowników jest sprawą najwyższej wagi. Dokłada on ogrom starań, aby Użytkownicy czuli się bezpiecznie, powierzając swoje dane osobowe w trakcie korzystania ze strony internetowej.

II/ Przetwarzane są dane osobowe Użytkowników tylko w zakresie niezbędnym do zapewnienia funkcjonalnej strony internetowej i usług. Dane osobowe Użytkowników są przetwarzane wyłącznie za ich zgodą. Wyjątkiem są przypadki, w których nie można uzyskać uprzedniej zgody z przyczyn faktycznych i w których przetwarzanie danych jest dozwolone przez prawo.

III/ Użytkownik to osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna, nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystająca z usług elektronicznych, dostępnych w ramach strony internetowej.

IV/ Niniejsza polityka prywatności wyjaśnia zasady i zakres przetwarzania danych osobowych Użytkownika, przysługujące mu prawa, jak też obowiązki administratora tych danych, a także informuje o używaniu plików cookies.

V/ Administrator stosuje najnowocześniejsze środki techniczne i rozwiązania organizacyjne, zapewniające wysoki poziom ochrony przetwarzanych danych osobowych oraz zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych.

Spis treści:

ROZDZIAŁ I: [ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH]	2
ROZDZIAŁ II: [CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH]	2
ROZDZIAŁ III: [RODZAJ DANYCH]	3
ROZDZIAŁ IV: [PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH]	4
ROZDZIAŁ V: [PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE UŻYTKOWNIKOWI]	4
ROZDZIAŁ VI: [OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH]	5
ROZDZIAŁ VII: [POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH INNYM PODMIOTOM]	6
ROZDZIAŁ VIII: [PLIKI COOKIES]	6

ROZDZIAŁ I: [ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH]

1. Administratorem danych osobowych jest Kostacja spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Koszalinie przy ul. Dworcowa 8, 75-201 Koszalin, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie, Wydział IX Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001155832, numer NIP: 6692583959, numer REGON: 540907740, z kapitałem zakładowym: 5 000,00 złotych (zwany dalej: „Właściciel”).

ROZDZIAŁ II: [CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH]

1. Administrator przetwarza dane osobowe Użytkownika w celu:

- a) prawidłowej obsługi Sklepu Internetowego oraz systemu Rezerwacji;
- b) wysyłania informacji handlowych typu Newsletter;
- c) wystawienia dokumentów sprzedaży (faktury).

2. Powyższe oznacza, że przetwarzane dane osobowe Użytkownika są potrzebne w szczególności do:

- a) zarejestrowania się na stronie internetowej;
- b) zawarcia umowy;
- c) dokonania rozliczeń;
- d) dostarczenia zamówionego przez Użytkownika towaru lub wykonanie usług;
- e) korzystania przez Użytkownika z wszelkich uprawnień konsumenckich (np. odstąpienie od umowy, rękojmia);
- f) rezerwacji członkostwa coworking oraz wstępu na wydarzenie.

3. Użytkownik może również wyrazić zgodę na otrzymywanie informacji o nowościach i promocjach, co spowoduje, że administrator będzie również przetwarzać dane osobowe, w celu przesyłania Użytkownikowi informacji handlowych, dotyczących m.in. nowych produktów lub usług, promocji czy wyprzedaży.

4. Dane osobowe są również przetwarzane w ramach wypełnienia prawnych obowiązków, ciążących na administratorze danych oraz realizacji zadań, w interesie publicznym m.in. do wykonywania zadań, związanych z bezpieczeństwem i obronnością lub przechowywaniem dokumentacji podatkowej.

5. Dane osobowe mogą być również przetwarzane w celach marketingu bezpośredniego produktów, zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń lub ochrony przed roszczeniami Użytkownika lub osoby trzeciej, jak również marketingu usług i produktów podmiotów trzecich lub marketingu własnego, niebędącego marketingiem bezpośrednim.

ROZDZIAŁ III: [RODZAJ DANYCH]

1. Przy każdym wejściu na naszą stronę internetową, pobierane są automatycznie dane i informacje z systemu komputera, wchodzącego na stronę, w szczególności dotyczące:

- a) rodzaju i wersji używanej przeglądarki;
- b) systemu operacyjnego Użytkownika;
- c) dostawcy usług internetowych Użytkownika;
- d) adresu IP Użytkownika;
- e) daty i godziny wejścia przez Użytkownika na stronę internetową;
- f) stron internetowych, z których system Użytkownika wchodzi na stronę internetową: <https://kostacja.pl>;
- g) stron internetowych, do których system Użytkownika uzyskuje dostęp za pośrednictwem strony internetowej: <https://kostacja.pl>;
- h) plików dziennika, zawierających adresy IP lub inne dane, które umożliwiają przypisanie ich do Użytkownika (jeśli zostały podane na innej stronie internetowej, przez którą Użytkownik wszedł na stronę internetową: <https://kostacja.pl>). Dane te są zapisywane w plikach logów systemu i nie są przechowywane razem z innymi danymi osobowymi Użytkownika.

2. Administrator przetwarza następujące dane osobowe Użytkownika, których podanie jest niezbędne do:

- a) zarejestrowania się na stronie internetowej:
 - imię i nazwisko;
 - adres e-mail.
- b) dokonywania zakupów za pomocą strony internetowej:
 - imię i nazwisko;
 - adres dostawy;
 - numer telefonu;
 - adres e-mail.
- c) dokonywania zakupów przez konsumentów za pomocą strony internetowej:
 - imię i nazwisko;
 - adres dostawy;
 - numer telefonu;

– adres e-mail.

3. W przypadku odstąpienia od umowy bądź uznania reklamacji, gdy zwrot należności następuje bezpośrednio na rachunek bankowy Użytkownika, w celu dokonania zwrotu należności przetwarzamy również informacje, dotyczące numeru rachunku bankowego.

4. Administrator przetwarza również opcjonalne dane, podawane przez Użytkownika:

– data urodzenia;

– numer PESEL (w przypadku żądania wystawienia faktury);

– numer NIP (w przypadku żądania wystawienia faktury dla przedsiębiorcy).

ROZDZIAŁ IV: [PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH]

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz.Urz.UE L 119, 4.5.2016, str. 1–88, dalej zwane: „rozporządzenie RODO”.

2. Administrator przetwarza dane osobowe wyłącznie po uprzednim uzyskaniu zgody Użytkownika, wyrażonej w chwili rejestracji na stronie internetowej lub w chwili potwierdzenia dokonanej na stronie internetowej transakcji.

3. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne, jednakże brak jej udzielenia uniemożliwia zarejestrowanie się na stronie internetowej oraz dokonywanie zakupów, za pośrednictwem strony internetowej.

ROZDZIAŁ V: [PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE UŻYTKOWNIKOWI]

1. Użytkownik może w każdej chwili zażądać od administratora informacji o zakresie przetwarzania danych osobowych.

2. Użytkownik może w każdej chwili zażądać poprawienia bądź sprostowania swoich danych osobowych. Użytkownik może to również zrobić samodzielnie, po zalogowaniu się na swoje konto.

3. Użytkownik może w każdej chwili wycofać swoją zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych, bez podawania przyczyny. Żądanie nieprzetwarzania danych może dotyczyć wskazanego przez Użytkownika konkretnego celu przetwarzania np. wycofanie zgody na otrzymywanie informacji handlowych bądź dotyczyć wszystkich celów przetwarzania danych. Wycofanie zgody co do wszystkich celów przetwarzania spowoduje, że konto Użytkownika zostanie usunięte ze strony internetowej, wraz ze wszystkimi wcześniej przetwarzanymi przez administratora danymi osobowymi Użytkownika. Wycofanie zgody nie wpłynie na już dokonane czynności.

4. Użytkownik może w każdej chwili żądać, bez podawania przyczyny, aby administrator usunął Jego dane. Żądanie usunięcia danych nie wpłynie na dotychczas dokonane czynności. Usunięcie danych oznacza jednocześnie usunięcie konta Użytkownika, wraz ze wszystkimi zapisanymi i przetwarzanymi do tej pory przez administratora danymi osobowymi.

5. Użytkownik może w każdej chwili wyrazić sprzeciw przeciwko przetwarzaniu danych osobowych, zarówno w zakresie wszystkich przetwarzanych przez administratora danych osobowych Użytkownika, jak również jedynie w ograniczonym zakresie np. co do przetwarzania danych w konkretnie wskazanym celu. Sprzeciw nie wpłynie na dotychczas dokonane czynności. Wniesienie sprzeciwu spowoduje usunięcie konta Użytkownika, wraz ze wszystkimi zapisanymi i przetwarzanymi do tej pory, przez administratora, danymi osobowymi.

6. Użytkownik może zażądać ograniczenia przetwarzania danych osobowych, czy to przez określony czas, czy też bez ograniczenia czasowego, ale w określonym zakresie, co administrator będzie obowiązany spełnić. Żądanie to nie wpłynie na dotychczas dokonane czynności.

7. Użytkownik może zażądać, aby administrator przekazał innemu podmiotowi, przetwarzane dane osobowe Użytkownika. Powinien w tym celu napisać prośbę do administratora, wskazując, jakiemu podmiotowi (nazwa, adres) należy przekazać dane osobowe Użytkownika oraz jakie konkretnie dane Użytkownik życzy sobie, żeby administrator przekazał. Po potwierdzeniu przez Użytkownika swojego życzenia, administrator przekaze, w formie elektronicznej, wskazanemu podmiotowi, dane osobowe Użytkownika. Potwierdzenie przez Użytkownika żądania jest niezbędne z uwagi na bezpieczeństwo danych osobowych Użytkownika oraz uzyskanie pewności, że żądanie pochodzi od osoby uprawnionej.

8. Administrator informuje Użytkownika o podjętych działaniach, przed upływem miesiąca od otrzymania jednego z żądań wymienionych w poprzednich punktach.

ROZDZIAŁ VI: [OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH]

1. Zasadniczo dane osobowe są przechowywane tylko tak długo, jak to jest konieczne do wypełnienia zobowiązań umownych lub ustawowych, dla których zostały one zgromadzone. Dane te zostaną usunięte natychmiast, gdy ich przechowywanie nie będzie konieczne, w celach dowodowych, zgodnie z prawem cywilnym lub w związku z ustawowym obowiązkiem przechowywania danych.

2. Informacje, dotyczące umowy, przechowuje się w celach dowodowych, przez okres trzech lat, począwszy od końca roku, w którym zakończono relacje handlowe z Użytkownikiem. Usunięcie danych nastąpi po upływie ustawowego terminu przedawnienia dochodzenia roszczeń umownych.

3. Ponadto, administrator może zachować informacje archiwalne, dotyczące zawartych transakcji, gdyż ich przechowywanie jest związane z przysługującymi Użytkownikowi roszczeniami np. z tytułu rękojmi.

4. Jeśli żadna umowa nie została zawarta, między Użytkownikiem i Właścicielem, dane osobowe Użytkownika są przechowywane do czasu usunięcia konta Użytkownika na stronie internetowej. Usunięcie konta może nastąpić w wyniku wysunięcia żądania przez Użytkownika, wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, bądź też zgłoszenia sprzeciwu co do przetwarzania tych danych.

ROZDZIAŁ VII: [POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH INNYM PODMIOTOM]

1. Administrator może powierzać przetwarzanie danych osobowych podmiotom współpracującym z administratorem, w zakresie niezbędnym dla realizacji transakcji np. w celu przygotowania zamówionego towaru oraz dostarczania przesyłek lub przekazywania informacji handlowych, pochodzących od administratora (ostatnie dotyczy Użytkowników, którzy wyrazili zgodę na otrzymywanie informacji handlowych).

2. Poza celami, wskazanymi w niniejszej Polityce Prywatności, dane osobowe Użytkowników, nie będą w żaden sposób udostępniane osobom trzecim, ani przekazywane innym podmiotom, w celu przesyłania materiałów marketingowych tych osób trzecich.

3. Dane osobowe Użytkowników strony internetowej nie są przekazywane poza obszar Unii Europejskiej.

4. Niniejsza Polityka Prywatności jest zgodna z przepisami wynikającymi z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia RODO.

ROZDZIAŁ VIII: [PLIKI COOKIES]

1. Strona internetowa używa plików cookies (ciasteczka) lub podobną technologię (dalej łącznie nazywane: „cookies”) do zbierania informacji o dostępie Użytkownika do strony internetowej (np. za pomocą komputera lub smartfonu) oraz jego preferencjach. Są one wykorzystywane m.in. w celach reklamowych i statystycznych oraz w celu dostosowania strony internetowej do indywidualnych potrzeb Użytkownika.

2. Pliki cookies to fragmenty informacji, które zawierają unikalny kod referencyjny, który strona internetowa przesyła na urządzenie Użytkownika, w celu przechowywania, a czasem śledzenia informacji, dotyczących używanego urządzenia. Zwykle nie pozwalają one zidentyfikować osoby Użytkownika. Ich głównym zadaniem jest lepsze dopasowanie strony internetowej do Użytkownika.

3. Niektóre z plików cookies, występujące na stronie internetowej, są dostępne tylko przez czas trwania danej sesji internetowej i wygasają po zamknięciu przeglądarki. Inne pliki cookies służą do zapamiętywania Użytkownika, który po powrocie na stronę internetową, jest na niej rozpoznawany. Są one wówczas zachowywane przed dłuższy czas.

4. Pliki cookies używane na niniejszej stronie internetowej są prezentowane w oknie zgody wyświetlanym użytkownikowi przy pierwszej wizycie na stronie oraz dostępnym w dowolnym momencie poprzez zakładkę/ikonę ustawień cookies. Z tego poziomu użytkownik może zapoznać się ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi rodzajów i celów stosowanych plików cookies oraz wyrazić lub cofnąć zgodę na ich stosowanie.

5. Wszystkie pliki cookies, występujące na stronie internetowej, są ustalane przez administratora.

6. Wszystkie pliki cookies, używane przez niniejszą stronę internetową, są zgodne z obowiązującym prawem Unii Europejskiej.

7. Większość Użytkowników i niektórych przeglądarek mobilnych automatycznie akceptuje pliki cookies. Jeżeli Użytkownik nie zmieni ustawień, pliki cookies zostaną zapisane w pamięci urządzenia.

8. Użytkownik może zmienić preferencje, dotyczące akceptacji plików cookies lub zmienić przeglądarkę, aby móc otrzymać za każdym razem stosowne powiadomienie, gdy funkcja cookies jest ustawiona. Aby zmienić ustawienia akceptacji cookies, należy dostosować ustawienia w przeglądarce.

9. Warto pamiętać, że blokowanie lub usuwanie plików cookies może uniemożliwić pełne korzystanie ze strony internetowej.

10. Pliki cookies będą wykorzystywane do niezbędnego zarządzania sesją, w tym:

a) Tworzenia specjalnej sesji logowania dla Użytkownika strony internetowej, aby strona zapamiętała, że Użytkownik jest zalogowany, a jego żądania były dostarczane w sposób skuteczny, bezpieczny i spójny;

b) Rozpoznawania Użytkownika, który już wcześniej odwiedził stronę internetową, co pozwala na identyfikację liczby unikalnych użytkowników, którzy skorzystali z serwisu i pozwala upewnić się co do wystarczającej pojemności serwisu dla liczby nowych użytkowników;

c) Rozpoznawania, czy osoba odwiedzająca stronę internetową jest zarejestrowana na stronie internetowej;

d) Rejestrowanie informacji z urządzenia Użytkownika, w tym: pliki cookies, adres IP i informacje o używanej przeglądarce, w celu możliwości diagnozowania problemów, administrowania i śledzenia Użytkownika witryny;

e) Dostosowywania elementów układu szaty graficznej lub zawartości strony internetowej;

f) Zbierania informacji statystycznych o tym, jak Użytkownik korzysta ze strony, w celu możliwości ulepszania witryny i stwierdzenia, które zakresy strony internetowej są najbardziej popularne dla Użytkowników.

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY
(Załącznik nr 2 do Regulaminu Sklepu Internetowego)

....., dnia/...../..... r.
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko konsumenta)

.....
(adres konsumenta)

.....
(pozostałe dane kontaktowe,
np. numer telefonu, e-mail)

KOSTACJA sp. z o.o.
ul. Dworcowa 8
75-201 Koszalin

e-mail: kontakt@kostacja.pl

OŚWIADCZENIE
O ODSTĄPIENIU OD UMOWY ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ

Na podstawie ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (art. 27) odstępuję od umowy zawartej w dniu/...../..... r. na odległość bez podania przyczyny.

Towar zwrócę stosownie do postanowień umowy.

Proszę o zwrot ceny towaru na konto*:

Numer konta bankowego:.....

Proszę o zwrot ceny towaru w sposób, w jaki dokonano płatności za towar.*

.....
(podpis konsumenta)

Załączniki:

- dowód zakupu*
- umowa* (zalecane)
- inne*:

* zaznaczyć wybór poprzez postawienie znaku X w odpowiedniej kratce.

WZÓR FORMULARZA REKLAMACYJNEGO

(Załącznik nr 3 do Regulaminu Sklepu Internetowego)

....., dnia/...../..... r.
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko Reklamującego)

.....

.....
(adres Reklamującego)

.....
(pozostałe dane kontaktowe,
np. numer telefonu, e-mail)

KOSTACJA sp. z o.o.
ul. Dworcowa 8
75-201 Koszalin

e-mail: kontakt@kostacja.pl

REKLAMACJA

I. Data ujawnienia niezgodności towaru z umową/wady:

II. Opis przedmiotu reklamacji / przyczyny reklamacji:

III. Oczekiwania Reklamującego co do sposobu rozstrzygnięcia reklamacji:

.....
(podpis Reklamującego)

Ogólny Regulamin Coworking

(Załącznik nr 4 do [Regulaminu Sklepu Internetowego](#))

Spis treści:

ROZDZIAŁ I: [POSTANOWIENIA OGÓLNE]	2
ROZDZIAŁ II: [CZŁONKOSTWO I ZASADY REZERWACJI]	2
ROZDZIAŁ III: [ZASADY KORZYSTANIA Z PRZESTRZENI]	3
ROZDZIAŁ IV: [BEZPIECZEŃSTWO I ODPOWIEDZIALNOŚĆ]	3
ROZDZIAŁ V: [CENY I SPOSOBY ICH OBLICZANIA]	4
ROZDZIAŁ VI: [PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY]	4
ROZDZIAŁ VII: [ZASADY ZMIAN I INDYWIDUALNYCH USTALEŃ]	5
ROZDZIAŁ VIII: [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]	5

ROZDZIAŁ I: [POSTANOWIENIA OGÓLNE]

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z przestrzeni coworkingowej (dalej: „Przestrzeń”), oferowanej przez Kostacja sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Dworcowa 8, 75-201 Koszalin (dalej: „Przedsiębiorca”).
2. Usługi coworkingowe świadczone są w ramach programu członkowskiego, polegającego na umożliwieniu czasowego dostępu do infrastruktury i udogodnień znajdujących się w Przestrzeni, w godzinach jej dostępności.
3. Usługa członkostwa nie stanowi najmu, dzierżawy, użyczenia ani żadnej innej formy przeniesienia posiadania, władania lub prawa do korzystania z nieruchomości.
4. Zakup członkostwa i korzystanie z Przestrzeni oznacza akceptację niniejszego regulaminu oraz zobowiązanie do jego przestrzegania.

ROZDZIAŁ II: [CZŁONKOSTWO I ZASADY REZERWACJI]

1. Przebywanie w Przestrzeni jest możliwe wyłącznie przez osoby, które nabyły członkostwo poprzez usługę Rezerwacji w Sklepie Internetowym.
2. Przestrzeń dostępna jest w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach 8:30 – 17:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Korzystanie z Przestrzeni w innych dniach lub/oraz poza tymi godzinami wymaga odrębnej, ustalonej indywidualnie zgody Przedsiębiorcy.
3. Członkostwo nabywane jest poprzez wybór jednego lub wielu dni kalendarzowych w interaktywnym systemie Rezerwacji dostępnym w Sklepie Internetowym.
4. Klient może wybrać dowolny zakres obowiązywania członkostwa, z zastrzeżeniem, że możliwe jest dokonywanie rezerwacji wyłącznie w okresie do 60 dni naprzód, licząc od dnia składania zamówienia.
5. Przedsiębiorca zastrzega sobie prawo do wyłączenia z systemu Rezerwacji dowolnego dnia lub dni bez konieczności podawania przyczyny. Wyłączenie to zostanie dokonane w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację niedostępnych terminów przez Klienta przed dokonaniem rezerwacji .
6. Członkostwo coworking obowiązuje w dniu/dniach wybranych przez Klienta w procesie rezerwacji. Członkostwo wygasa automatycznie, bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń przez Klienta lub Przedsiębiorcę.
7. Członkostwo jest przypisane do jednej, konkretnej osoby fizycznej wskazanej w trakcie składania zamówienia. Członkostwo jest imienne i niezbywalne.
8. Jakikolwiek przeniesienie praw i obowiązków wynikających z członkostwa na osobę trzecią wymaga uprzedniej zgody Przedsiębiorcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności i odmówienia świadczenia usług osobie trzeciej.
9. Najmniejszą jednostką członkostwa jest jeden pełny dzień roboczy. Oznacza to, że w ramach członkostwa na dany dzień, Klient ma prawo do przebywania w Przestrzeni od momentu jej otwarcia do chwili zamknięcia, z możliwością dowolnego opuszczania i powrotu w ciągu tego samego dnia.

10. Klient ma prawo do czasowego zarezerwowania wybranego przez siebie miejsca pracy poprzez umieszczenie oznaczenia „Rezerwacja miejsca”. Oznaczenie to służy zachowaniu ciągłości korzystania z danego stanowiska, w szczególności na czas przerwy (np. lunchowej).

ROZDZIAŁ III: [ZASADY KORZYSTANIA Z PRZESTRZENI]

1. Osoba posiadająca ważne członkostwo jest upoważniona do przebywania w Przestrzeni wyłącznie w dniu/dniach objętych członkostwem oraz w godzinach jej dostępności.

2. W zależności od rodzaju zakupionego członkostwa, Klient uprawniony jest do zajęcia stanowiska pracy w strefie Hot Desk lub Wyspa. Ma także prawo do korzystania z części wspólnych – toalety oraz aneksu kuchennego (zaplecze socjalne).

3. Członkostwo uprawnia do korzystania z sieci WiFi dostępnej w Przestrzeni. Dane dostępowe (voucher z kodem) wydaje asystent Przedsiębiorcy. Warunkiem połączenia z siecią jest zaakceptowanie regulaminu sieci hotspot, dostępnego na stronie powitalnej (captive portal).

4. Klient zobowiązany jest do zachowywania się w sposób niezakłócający pracy innych użytkowników oraz do dbania o porządek i mienie znajdujące się w Przestrzeni.

ROZDZIAŁ IV: [BEZPIECZEŃSTWO I ODPOWIEDZIALNOŚĆ]

1. W Przestrzeni prowadzony jest monitoring wizyjny, którego celem jest zapewnienie bezpieczeństwa osób oraz mienia Przedsiębiorcy i Klientów. Nagrania z monitoringu przechowywane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego. Klient nabywając członkostwo oświadcza, że został poinformowany o prowadzeniu monitoringu i akceptuje ten fakt.

2. Przedsiębiorca zastrzega sobie prawo do weryfikacji tożsamości Klienta przy wejściu do Przestrzeni poprzez porównanie danych z dokumentu tożsamości z danymi podanymi w trakcie zakupu członkostwa.

3. Przedsiębiorca może odmówić wstępu do Przestrzeni osobie:

- a) nieposiadającej dokument tożsamości,
- b) której dane nie są zgodne z danymi wskazanymi przy zakupie członkostwa,
- c) która odmawia okazania dokumentu tożsamości,
- d) która znajduje się pod widocznym wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

4. Przedsiębiorca zastrzega sobie prawo do usunięcia z Przestrzeni każdej osoby, która narusza postanowienia niniejszego regulaminu, w szczególności gdy zachowanie tej osoby zagraża bezpieczeństwu lub porządkowi, powoduje dyskomfort innych użytkowników lub skutkuje zniszczeniem mienia.

5. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w Przestrzeni z jego winy, zarówno wobec Przedsiębiorcy, jak i wobec innych użytkowników.

6. Przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność jedynie w zakresie mienia niezbędnego do korzystania z usługi członkostwa coworking. Strony ustalają, że Przedsiębiorca nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione w Przestrzeni. Przedsiębiorca nie odpowiada za ich zagubienie, kradzież ani zniszczenie, chyba że szkoda powstała z winy umyślnej Przedsiębiorcy.

7. Przedsiębiorca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w świadczeniu usług coworkingowych wynikające z działania siły wyższej, w szczególności: awarii sieci energetycznej, katastrof naturalnych, zagrożeń epidemiologicznych, pożaru, włamania, aktów wandalizmu, ataków cybernetycznych, decyzji administracyjnych lub innych zdarzeń niezależnych od Przedsiębiorcy.

8. Przedsiębiorca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie właściwe dla charakteru prowadzonej działalności oraz zabezpieczające mienie znajdujące się w Przestrzeni.

9. Klient podłącza swoje urządzenia do sieci elektrycznej znajdującej się w Przestrzeni na własne ryzyko. Przedsiębiorca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikające z nieprawidłowego działania instalacji elektrycznej, chyba że powstały one z jego winy umyślnej. Przedsiębiorca oświadcza, że instalacja elektryczna w lokalu posiada aktualne dopuszczenie do użytkowania oraz pozytywnie przeszła wymagane okresowe inspekcje i przeglądy.

ROZDZIAŁ V: [CENY I SPOSOBY ICH OBLICZANIA]

1. Wysokość opłaty za usługę członkostwa coworkingowego oraz ewentualne usługi dodatkowe określa aktualny cennik dostępny w Sklepie Internetowym.

2. Koszt członkostwa uzależniony jest od liczby wybranych dni obowiązywania członkostwa.

3. Cena członkostwa może być obliczana:

a) liniowo – jako iloczyn liczby wybranych dni oraz ceny jednostkowej za dzień,

b) z uwzględnieniem rabatu ilościowego – system automatycznie nalicza zniżki w zależności od liczby rezerwowanych dni, zgodnie z zasadami wskazanymi w cenniku.

4. Przedsiębiorca może wprowadzać czasowe promocje, rabaty, kody zniżkowe lub inne formy obniżek cen. Zasady takich promocji będą każdorazowo określone i publikowane w Sklepie Internetowym.

5. Ostateczny koszt członkostwa obliczany jest automatycznie i prezentowany Klientowi przed złożeniem zamówienia w Sklepie Internetowym.

ROZDZIAŁ VI: [PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY]

1. W przypadku, gdy termin rozpoczęcia świadczenia usługi członkostwa coworking przypada przed upływem ustawowego terminu do odstąpienia od umowy zawartej na odległość, Klient będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta:

a) wyraża zgodę na rozpoczęcie świadczenia usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, o którym mowa w art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta;

b) oświadcza, iż został poinformowany o utracie prawa do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy usługa została w pełni wykonana za jego wyraźną zgodą przed upływem terminu do odstąpienia;

c) przyjmuje do wiadomości, że w przypadku częściowego wykonania usługi przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od umowy, Przedsiębiorca ma prawo do proporcjonalnego wynagrodzenia, zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ww. ustawy.

2. W przypadku, gdy Klient będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta odstępuje od umowy zawartej na odległość bez podania przyczyny, a skorzystał z promocji lub zniżki uzależnionej od liczby rezerwowanych dni:

a) jeżeli usługa została wykonana częściowo – Przedsiębiorca jest uprawniony do naliczenia wynagrodzenia za faktycznie wykonaną usługę według stawek jednostkowych, tj. cen dziennych obowiązujących bez zastosowania rabatu uzależnionego od długości pierwotnej rezerwacji;

b) jeżeli w wyniku powyższej kalkulacji (tj. po przeliczeniu faktycznie wykonanej części usługi według standardowego cennika dziennego) okaże się, że Klient zapłacił mniej niż wynosi wartość świadczenia w tym zakresie – Przedsiębiorca ma prawo dochodzić dopłaty w wysokości odpowiadającej różnicy między kwotą należną a uprzednio zapłaconą.

Powyższe postanowienia nie naruszają prawa Klienta do odstąpienia od umowy, a jedynie regulują zasady rozliczenia w przypadku częściowego wykonania usługi.

ROZDZIAŁ VII: [ZASADY ZMIAN I INDYWIDUALNYCH USTALEŃ]

1. Po złożeniu i opłaceniu Zamówienia, zmiana terminu członkostwa nie jest możliwa. Klient dokonuje wyboru dni członkostwa w sposób wiążący, a każde Zamówienie ma charakter indywidualny i nie podlega modyfikacjom, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących prawa odstąpienia od umowy zawartej na odległość.

2. Wszelkie dodatkowe warunki rozszerzające zakres członkostwa, obejmujące w szczególności dostęp do dodatkowych usług, funkcjonalności, przestrzeni lub przywilejów, mogą być ustalane wyłącznie w drodze indywidualnych uzgodnień pomiędzy Klientem a Przedsiębiorcą.

3. Ustalenia, o których mowa w ust. 2, podlegają odrębnej wycenie i mogą wymagać zawarcia dodatkowego porozumienia w formie dokumentowej, w tym za pośrednictwem korespondencji elektronicznej.

4. W przypadku, gdy Klient nie stawi się w Przestrzeni w terminie objętym członkostwem, uznaje się, że usługa została wykonana w pełni w odniesieniu do danego dnia. Brak obecności Klienta nie stanowi podstawy do zmiany terminu członkostwa ani do zwrotu uiszczonej opłaty.

ROZDZIAŁ VIII: [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2025 r.

2. Przedsiębiorca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w celu dostosowania go do nowych produktów lub usług, usunięcia błędów oraz dostosowania go do obowiązującego prawa.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Ogólny Regulamin Wydarzenia

(Załącznik nr 5 do [Regulaminu Sklepu Internetowego](#))

Spis treści:

ROZDZIAŁ I: [POSTANOWIENIA OGÓLNE]	2
ROZDZIAŁ II: [SPRZEDAŻ BILETÓW]	2
ROZDZIAŁ III: [WSTĘP NA WYDARZENIE]	3
ROZDZIAŁ IV: [ZASADY ORGANIZACYJNE I PORZĄDKOWE OBOWIĄZUJĄCE NA WYDARZENIU]	3
ROZDZIAŁ V: [ODPOWIEDZIALNOŚĆ UCZESTNIKÓW]	4
ROZDZIAŁ VI: [ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA]	4
ROZDZIAŁ VII: [REJESTRACJA WYDARZENIA]	4
ROZDZIAŁ VIII: [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]	5

ROZDZIAŁ I: [POSTANOWIENIA OGÓLNE]

1. Regulamin kierowany jest do wszystkich osób, które biorą udział w Wydarzeniu (dalej jako "Uczestnik" lub "Uczestnicy").
2. Każda osoba biorąca udział w Wydarzeniu obowiązana jest stosować się do postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Celem Regulaminu jest zapewnienie bezpieczeństwa poprzez określenie zasad wstępu, zachowania się oraz warunków uczestnictwa.
4. Udział w Wydarzeniu jest równoznaczny z zapoznaniem się z niniejszym Regulaminem i jego akceptacją.

ROZDZIAŁ II: [SPRZEDAŻ BILETÓW]

1. Dystrybucja Biletów odbywa się online za pośrednictwem Sklepu Internetowego (<https://kostacja.pl>) oraz stacjonarnie w siedzibie Organizatora. Na potrzeby niniejszego tekstu (definicja uzupełniająca) za Bilet uznaje się dokument uprawniający do wstępu na Wydarzenie zgodnie z Ogólnym Regulaminem Wydarzenia oraz Szczegółowym Regulaminem Wydarzenia (o ile ma zastosowanie). Bilet może mieć postać elektroniczną lub fizyczną i może zostać okazany na ekranie urządzenia mobilnego lub w postaci wydruku.
2. W przypadku, gdy osoba małoletnia poniżej 16. roku życia chce uczestniczyć w Wydarzeniu pod opieką osoby dorosłej to każda z tych osób zobowiązana jest do posiadania Biletu.
3. W przypadku, gdy uczestnictwo osoby z niepełnosprawnością w Wydarzeniu wymaga obecności osoby wspierającej, możliwe jest wzięcie jej udziału w Wydarzeniu na podstawie jednego Biletu zakupionego dla osoby z niepełnosprawnością, pod warunkiem, że osoba wspierająca pełni wyłącznie funkcję asystującą i nie korzysta z żadnych atrakcji ani świadczeń przysługujących Uczestnikom Wydarzenia (obecność osoby wspierającej służy wyłącznie umożliwieniu osobie z niepełnosprawnością wzięcia udziału w Wydarzeniu). Konieczność uczestnictwa osoby wspierającej należy zgłosić Organizatorowi najpóźniej w chwili składania zamówienia w Sklepie Internetowym lub podczas zakupu Biletu w siedzibie Organizatora.
4. Na podstawie art. 38 pkt 12 ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. nie ma możliwości dokonania zwrotu Biletu (odstąpienia od umowy zawieranej na odległość).
5. W przypadku odwołania Wydarzenia z przyczyn niezależnych od Organizatora, Klientowi przysługuje zwrot poniesionych kosztów za zakup Biletu.
6. Bilet został sprzedany za pośrednictwem Sklepu Internetowego – zwrot kosztów następuje w ciągu 14 dni od dnia w którym Organizator poinformował o odwołaniu Wydarzenia, poprzez oryginalną metodę płatności użytą przez Klienta w zamówieniu. Na wyraźne życzenie Klienta zwrot może zostać dokonany w inny sposób, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
7. Bilet został sprzedany stacjonarnie, w siedzibie Organizatora – zwrot kosztów następuje na wniosek kupującego, za okazaniem dowodu sprzedaży. Wniosek można złożyć osobiście w siedzibie Organizatora lub kontaktując się z nim w sposób opisany w [Rozdziale IV: \[DANE KONTAKTOWE\] Regulaminu Sklepu Internetowego](#).
8. Osobie, która została usunięta z miejsca przeprowadzania Wydarzenia, ze względu na łamanie postanowień niniejszego Regulaminu lub powszechnie obowiązującego prawa – zwrot kosztów za zakup Biletu nie przysługuje.

ROZDZIAŁ III: [WSTĘP NA WYDARZENIE]

1. Wstęp na Wydarzenie przysługuje osobie:

- a) posiadającej ważny Bilet; lub
- b) będącej współnikiem spółki Kostacja sp. z o.o. za okazaniem Paszportu Polsatu[1]

2. W przypadku Biletów Imiennych, Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikowania tożsamości osób wchodzących na Wydarzenie, w szczególności w zakresie imienia i nazwiska, poprzez porównanie danych z ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość z danymi widocznymi na Bilecie lub znajdującymi się w bazie danych Organizatora.

3. W przypadku, gdy Uczestnikiem wydarzenia jest osoba małoletnia poniżej 16. roku życia, może ona uczestniczyć w Wydarzeniu wyłącznie pod opieką osoby dorosłej, która jest:

- a) opiekunem prawnym; lub
- b) upoważniona na piśmie przez opiekuna prawnego, i przy wejściu przekaze deklarację o odpowiedzialności za osobę małoletnią.

4. Organizator może odmówić wstępu na Wydarzenie:

- a) osobie, która odmawia okazania Biletu na Wydarzenie;
- b) osobie znajdującej się pod widocznym wpływem alkoholu, środków odurzających, psychotropowych lub innych podobnie działających środków;
- c) osobie posiadającej broń lub inne niebezpieczne przedmioty, materiały wybuchowe, wyroby pirotechniczne, materiały pożarowo niebezpieczne, napoje alkoholowe, środki odurzające lub substancje psychotropowe;
- d) osobie zachowującej się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzającej zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku publicznego;

oraz w przypadku wstępu na Wydarzenie za okazaniem Biletu imiennego –

- e) osobie nieposiadającej dokumentu potwierdzającego tożsamości lub odmawiającej jego okazania.

ROZDZIAŁ IV: [ZASADY ORGANIZACYJNE I PORZĄDKOWE OBOWIĄZUJĄCE NA WYDARZENIU]

1. Organizator zapewnia bezpieczeństwo osobom obecnym na Wydarzeniu oraz porządek podczas Trwania Wydarzenia.

2. Uczestnicy Wydarzenia zobowiązani są stosować się do poleceń przedstawicieli Organizatora. Odmowa zastosowania się do tych poleceń może wynikać wyłącznie z uwagi na ich sprzeczność z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uczestnicy Wydarzenia zobowiązani są zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób obecnych na Wydarzeniu.

4. W czasie Wydarzenia zabrania się:

- a) podejmowania działań mających na celu przerwanie bądź zakłócenie przebiegu Wydarzenia;
- b) używania obraźliwego, wulgarnego słownictwa, głoszenia i wywieszania haseł o treściach wulgarnych i rasistowskich oraz nawoływania do konfliktów, w szczególności na tle rasowym, narodowościowym, religijnym, społecznym czy seksualnym;
- c) rzucania przedmiotami;
- d) rozniecania ognia, a także palenia tytoniu oraz wyrobów tytoniowych w miejscach, gdzie nie jest to dopuszczalne;
- e) zaśmiecania;
- f) blokowania wyjść oraz dróg ewakuacyjnych.

5. Organizator zastrzega sobie prawo do usuwania osób, które łamią postanowienia niniejszego Regulaminu lub powszechnie obowiązującego prawa, z miejsca przeprowadzania Wydarzenia. W przypadku osób odmawiających dobrowolnego opuszczenia miejsca lub gdy istnieje obowiązek prawny, wzywana jest Policja lub inne służby mundurowe.

ROZDZIAŁ V: [ODPOWIEDZIALNOŚĆ UCZESTNIKÓW]

1. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za swoje zachowanie podczas trwania Wydarzenia oraz za wszelkie szkody wyrządzone Organizatorowi, Uczestnikom lub innym osobom trzecim w trakcie uczestnictwa w Wydarzeniu.

2. Uczestnik jest odpowiedzialny za swoje rzeczy osobiste, które przyniósł ze sobą na Wydarzenie. Organizator ponosi odpowiedzialność jedynie w zakresie mienia, które jest bezpośrednio niezbędne do wzięcia udziału w Wydarzeniu.

ROZDZIAŁ VI: [ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA]

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania "Siły Wyższej". Za siłę wyższą uznaje się jakiegokolwiek zdarzenie będące poza kontrolą Organizatora, które powoduje, że wykonanie zobowiązań jest niemożliwe lub może być uznane za niemożliwe ze względu na występujące okoliczności. Za siłę wyższą uznaje się między innymi: zdarzenia losowe, wojnę, powstanie, rozruchy, zamieszki, akty terroryzmu, pożar, wybuch, powódź, kradzież istotnego sprzętu, umyślną szkodę, atak cybernetyczny, strajk, warunki atmosferyczne, i inne.

ROZDZIAŁ VII: [REJESTRACJA WYDARZENIA]

1. Przebieg Wydarzenia może być utrwalany dla celów dokumentacji oraz promocji lub reklamy, fotograficznie i za pomocą urządzeń audio/wideo.

2. Udział w Wydarzeniu jest równoznaczny z wyrażeniem przez Uczestnika zgody na uwiecznianie i rozpowszechnianie jego wizerunku. Jeżeli Uczestnik nie wyraża takiej zgody, lub zmienił zdanie – powinien zgłosić ten fakt Organizatorowi.

ROZDZIAŁ VIII: [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2025 r.

2. Organizator może wprowadzać zmiany do niniejszego Regulaminu:

a) w celu usunięcia błędów lub pomyłek w treści Regulaminu;

b) w celu dostosowania niniejszego Regulaminu do obowiązujących przepisów prawa.

3. W przypadku jakichkolwiek sprzeczności lub rozbieżności pomiędzy Ogólnym Regulaminem Wydarzenia a Szczegółowym Regulaminem Wydarzenia, zastosowanie mają postanowienia Szczegółowego Regulaminu Wydarzenia.